

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии
и социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

« 16 » *сентября* 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Редакторская профессия

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело
Профиль подготовки – Редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Курс – 1 (2 семестр)

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины Редакторская профессия является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и профилю редактор средств массовой информации очной формы обучения.

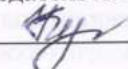
Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 года № 538н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры журналистики и издательского дела, кандидат наук по социальным коммуникациям А.В. Дроздова.

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела
Протокол от « 9 » сентября 20 26 г. № 5


Заведующий кафедрой журналистики и издательского дела

 Е.А. Куянцева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций


Протокол от « 14 » сентября 20 26 г. № 5

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

 А.В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков
« 16 » сентября 20 26 г.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системного представления о современном редакционно-издательском процессе и ведущей роли редактора в структуре издательской деятельности; обучение студентов базовым приемам и методам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры изданий.

Задачи:

- формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием;
- отработка основных видов редакторского чтения, редакторского анализа и редакторской правки;
- представление алгоритмов и критериев работы над разными типами и жанрами художественного и публицистического текстов;
- формирование умений студентов самостоятельного проводить лингвостилистический анализ текста;
- обучение навыкам работы над аппаратом издания и иллюстрациями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Редакторская профессия» относится к дисциплинам обязательной части дисциплин подготовки студентов. Шифр по учебному плану – Б1.О.27.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знания об основах редакторской профессии, роли и функции редактора в издательско-редакционном процессе, магистральных тенденциях развития отечественного книгоиздания;
- умения выделять основные этапы и задачи в работе редактора, осуществлять элементы редакторского анализа книги, текста, давать типологическую, жанрово-стилистическую характеристику различным изданиям и произведениям;
- навыки редакторского анализа элементов аппарата издания и фрагментов произведения, профессиональной коммуникации, редакторской культуры.

Основывается на базе дисциплин «Введение в специальность», «Теория текста», «Основы теории медиакоммуникации». Является основой для изучения дисциплин «Корректурa», «Практикум по профессиональной деятельности», «Режиссура и архитектура изданий».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-3 способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации	ПК-3.1. Знает теоретические основы, задачи литературного редактирования текстов, методику редакторского анализа и правки, психологические особенности профессиональной редакторской работы над текстом. ПК-3.2. Умеет достигать оптимального соответствия формы и содержания произведения его коммуникативно-целевой установке, обеспечения	Знает: социокультурные аспекты редакторской профессии, технологию реализации профессиональных задач на каждом этапе редакционно-издательского процесса, базовую профессиональную терминологию. Умеет: осуществлять полноценный редакторский анализ издания либо произведения, предлагать к разработке проект аппарата издания, основываясь на

	логической четкости, композиционной стройности и фактической достоверности редактируемого текста, его соответствия языковым и стилистическим нормам; формулировать конструктивные критические замечания по поводу редактируемого текста. ПК-3.3. Владеет методами и навыками комплексной правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей; навыками самостоятельного редактирования различных типов текста; приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации	современных достижениях науки в практической издательской деятельности. Владеет: системным мышлением, понимаем и готовностью реализовать круг профессиональных задач на различных этапах редакционно-издательского процесса, в условиях работы в различных профессиональных коллективах, типах издательств, с разнообразным авторским составом.
--	--	---

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зач. ед.	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка	108 / 3	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)	36	
в том числе:		
Лекции	16	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	20	-
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль)	4	-
Самостоятельная работа студента (всего часов)	68	
Форма аттестации	зачет	

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Общие понятия редакторской профессии: предмет и объект, задачи, ключевые подходы изучения. История зарождения и развития редакторской профессии: зарубежный и отечественный контекст. Всемирно известные редакторы-издатели. Профессиональный портрет А.С. Пушкина, Н.А. Некрасова и др. Издательский процесс и роль редактора в его технологической реализации.

Тема 2. Базовые аспекты проведения редакторского анализа текста. Логические основы редактирования текста. Редакторская правка текста. Виды правки. Работа над композицией произведения. Виды текстов по способу изложения материала и редакторская работа над ними. Работа редактора над фактическим материалом. Выбор заголовка и роль заглавия в произведении. Работа над языком и стилем рукописи.

Преимущества работы редактора, владеющего широким арсеналом навыков стилистического анализа.

Тема 3. Работа редактора над аппаратом издания. Задачи, организация и методы работы редактора над научным изданием. Редакторская подготовка научно-популярных изданий. Организация и координирование редакционно-издательского процесса при выпуске справочных изданий. Редакторская подготовка учебных изданий. Редакторская подготовка литературно-художественных изданий. Редакторская подготовка изданий для детей. Редакторская подготовка газетных, журнальных, рекламных, пиар-изданий.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Теоретико-методические аспекты изучения курса. Базовый терминологический аппарат, модель профессиональной деятельности	2	
2	Круг профессиональных обязанностей и роль редактора на каждом этапе редакционно-издательского процесса	2	
3	Социокультурные проблемы профессионального взаимодействия автора и редактора	2	
4	Понятие о целостном редакторском анализе издания и произведения. Методика работы редактора над аппаратом издания	2	
5	Основные виды редактирования: тематический, логический, композиционный, стилистический, жанровый.	2	
6	Работа редактора над информационным содержанием издания и произведения. Фактический материал как предмет редакторского анализа	2	
7	Типы изданий, виды текстов и редакторские требования	2	
8	Редакторская подготовка медиа-, учебных, литературно-художественных, справочных и изданий для детей	2	
Итого:		16	

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Какие термины являются базовыми в профессиональной сфере института редакторства? Какие модели профессиональной деятельности редактора сформировались в процессе ее становления?	2	
2	Какие функции и роли закреплены за редактором на каждом этапе редакционно-издательского процесса?	2	
3	Каковы актуальные проблемы сотрудничества и сотворчества автора и редактора?	2	
4	Редакторский анализ – это система, технология или акт творчества?	2	
5	Из каких элементов состоит аппарат издания и какие методы работы над ними использует редактор?	2	
6	В чем особенность основных видов и уровней	2	

	редактирования?		
7	Информация и факт как объект редакторского анализа	2	
8	Какие основные требования к редактированию различных типов изданий и видов текстов?	2	
9	Каковы методы редакторской подготовки учебных, литературно-художественных, справочных изданий и литературы для детей?	2	
10	В чем особенность редакторской подготовки газетных, журнальных, рекламных и пиар изданий?	2	
Итого:		20	

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Какие термины являются базовыми в профессиональной сфере института редакторства?	Составление понятийного словаря	14	
2	Какие модели профессиональной деятельности редактора сформировались в процессе ее становления?	Конструирование моделей профессиональной деятельности редактора в исторической перспективе	14	
3	Редакторский анализ – это система, технология или акт творчества?	Написание научно-популярного эссе для специализированного издания	14	
4	Из каких элементов состоит аппарат издания и какие методы работы над ними использует редактор?	Составление схематических характеристик аппаратов изданий	13	
5	В чем особенность основных видов и уровней редактирования?	Составление таблицы аспектных видов редактирования с примерами редакторского анализа	13	
Итого:			68	

4.7. Курсовые работы не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:

информационные: использование мультимедийных презентаций и инфографического материала, помогающих раскрыть системно-структурные и функциональные аспекты редакторской профессии, модель профессиональной деятельности редактора в исторической перспективе;

проблемно-диалоговые: посредством специально организованного диалога во время лекций и практических занятий формируются представления о профессиональной роли

редактора, содержательно-смысловом наполнении понятий профессиональной сферы (редактор, редактирование, саморедактирование, редакторский анализ, правка и др.), о методах, способах, видах и технологиях редакторской деятельности;

деятельностные: с помощью самостоятельно сбора студентами эмпирического материала, проведения сравнительных характеристик и проведения целостного редакторского анализа изданий либо произведений формируется ценностно-смысловое, технологическое и категориальное представление о будущей профессии;

проектные: использование совокупности учебно-познавательных приемов и действий студентов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных познавательных действий и предполагают презентацию полученных результатов в виде конкретного продукта деятельности.

На лекционных и практических занятиях студенты проводят семантический, логический, композиционный, стилистический анализы произведений различного жанра и вида; системно используют при выполнении редакторских заданий *комплексные и аспектные словари, издательские ГОСТы*.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Редакторская профессия» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: устные опросы, анализ выполнения практических заданий в процессе освоения лекций и практических занятий, написание итоговой контрольной работы.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного экзамена, включает в себя ответ на вопросы теоретико-практического характера.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (приложении).

Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
Ответы на практических занятиях	56x10=50 б
Самостоятельная работа	30 б
Итоговая контрольная работа	20 б
Всего	100

Накопительная система оценивания по 100-бальной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-бальная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-бальной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	100-90	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно –	

		теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено;	

		необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
--	--	--	--

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. Изд.3-е, перераб. и доп. М., 2005.
2. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. М., 1999.
3. Редакторская подготовка изданий: Учебник / Антонова С.Г., Васильев В.И., Жарков И.А., Коланькова О.В. и др. М., 2002.
4. Речевые практики / Сост. Н.С.Редькина. – Рязань. 2024. 164 с. (ЭБС «Лань»).
5. Ускова С.В. Стилистика и литературное редактирование / С.В. Ускова. – Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. – 90 с. (ЭБС «Лань»).

б) дополнительная литература:

1. Стилистика и литературное редактирование / Под ред. В.И. Максимова. М., 2004.
2. Мосунова Л.А. Пути развития редакторского искусства [Эл.ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru>.
3. Евдокимова Л.А. Творческие приёмы в обучении написанию и редактированию текстов разных стилей [Эл.ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru>.
4. Шаламова Г.Л. Специфика композиционной правки научно-технического текста [Эл.ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru>.
5. Петровичева Л.И., Богданович Е.Н. Функциональный подход и его применение в редакционно-издательском процессе [Эл.ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru>.
6. Сапожникова С.Е. Редактор и автор научной монографии: Актуальные вопросы взаимодействия (Часть II. Психологический аспект проблемы) [Эл.ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru>.
7. Стандарты по издательскому делу / Сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. М., 1998.
8. Накорякова К. М. Литературное редактирование. М., 2004.

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
2. Российское образование: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru>.
4. Научный журнал «Меди@льманах»: mediaalmanah.ru.
4. Научный журнал «Медиалингвистика»: medialing.spbu.ru.
5. Электронный научный журнал «Медиаскоп»: <http://www.mediascope.ru>.
6. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 9. Филология. Востоковедение. Журналистика: <http://vestnik.spbu.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

[illegible][illegible]